



ÖĞRENCİ İŞLERİ  
DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇ  
DEĞERLENDİRME  
RAPORU

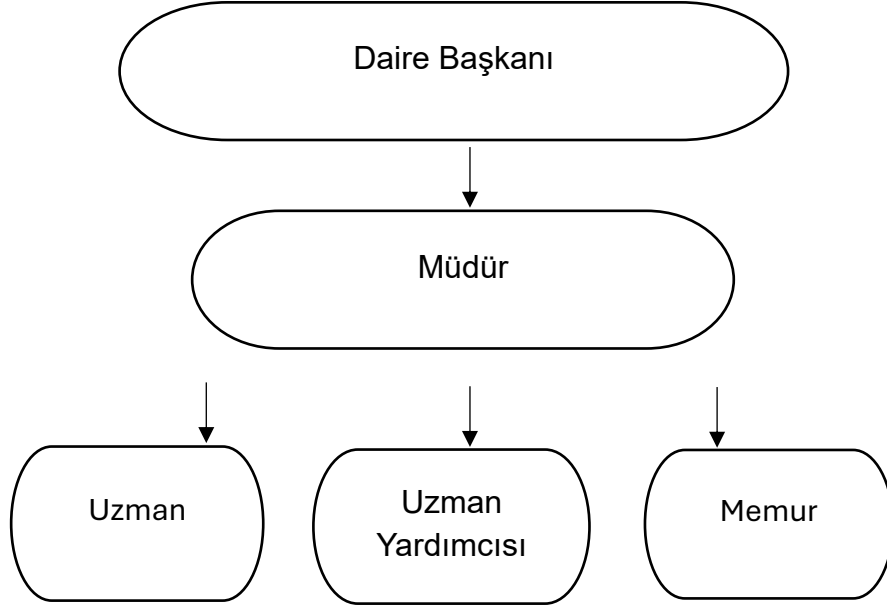
25 KASIM 2024

# GENEL BİLGİLER

## Görev Tanımları

1. Açılacak derslere ilişkin görevlendirme ve şubelendirme işlemlerinin sistemden takibi
2. Akademik Takvimin hazırlanması ve işlemlerinin takibi
3. Birim Arşiv düzenlemesi
4. Askerlik işlemlerinin takibi
5. Burslu öğrenci işlemleri, Burslu öğrencilerin Başarı Durumlarının takibi (şeref-yüksek şeref öğrencileri, başarıya bağlı burslar)
6. Çift Anadal (ÇAP) ve Yan Dal (YDP) Programları ve Sertifika Programları başvurularının kabulü, ders kayıtları ve akademik durumlarının takibi
7. Danışmanlık ve yönlendirme hizmetlerinin verilmesi
8. Ders Kayıtları ve Danışman Onayları işlemlerinin takibi
9. Dikey Geçiş intibak sınıfı öğrencilerinin akademik durumlarının takibi ve DGS ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
10. ERASMUS Programı ve işbirliği protokolleri kapsamında yurt dışına giden ve gelen öğrencilerin akademik işlemlerinin takibi
11. Faaliyet Raporu ve Denetleme Raporu hazırlanması işlemlerinin takibi
12. Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulundan çıkan not değişikliklerinin sisteme işlenmesi ve takibi
13. İngilizce hazırlık sınıfı başarı durumlarının takibi ve muafiyet işlemlerinin yürütülmesi
14. İngilizce hazırlık sınıfından başarısızlıkları nedeniyle kaydı silinen öğrencilerin Türkçe öğretim yapılan kurumlara başvuru işlemlerinin yürütülmesi
15. İstatistikler (ÖSYM, YÖK vb. kurumlar tarafından talep edilen istatistiklerin takibi)
16. Kaydı silinen öğrencilerin İlişik Kesme işlemleri
17. Kurum içi ve Kurum dışı yatay geçiş başvurularının kabulü, ders muafiyetleri ve ders kayıt işlemlerinin takibi
18. Öğrencilerin kayıt silme ve öğrenim hakkı saklı tutma işlemlerinin yürütülmesi
19. Öğrencilerin Kesin Kayıt işlemlerinin takibi
20. Mezuniyet Töreni, Diploma, Diploma Eki Belgelerinin hazırlanması, dağıtımının takibi ve Diploma Defteri basımları
21. Öğrenci Bilgi Sistemi'nde ihtiyaç duyulan ilave yazılımların hazırlanması ve düzeltilmesi ile ilgili işlemlerin takibi
22. Öğrenci datalarının Öğrenci Bilgi Sistemi'ne aktarılması işlemlerinin takibi
23. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesi güncellemeleri ve web sitesinde yapılan duyuruların düzenlemesi
24. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ait belgelerin (Transkript, öğrenci belgesi) hazırlanması
25. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ait yazışmaların yapılması
26. Öğrenci Kimlik Kartlarının hazırlanması ve takibi
27. Öğrenci kontenjan ve koşullarının tespitine ilişkin işlemlerin takibi
28. Öğrenciler tarafından talep edilen yazılar ve belgelerin hazırlanması
29. Öğrencilerin disiplin ve diğer hukuki işlemlerinin takibi
30. Öğrencilerin öğretim ücretleriyle ilgili duyurular yapmak, Mali Hizmetler Daire Başkanlığına bilgi desteği sunmak
31. Özel Öğrenci başvurularının kabulü ve ders kayıt işlemlerinin takibi
32. Üniversiteye ait yönetmelik, yönerge değişiklikleri işlemlerinin takibi
33. Yabancı Uruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul işlemleri
34. Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kredi Yurtlar Kurumu tarafından verilen burs/kredi işlemlerinin takibi
35. Üniversite Yönetimi tarafından verilen diğer görevlerin yapılması ve takibi

## Organizasyon Yapısı



### Mevcut Personel Bilgileri

Fikret KAYA (Daire Başkanı)

Neslihan ATEŞNAL (Müdür)

Ece Dilara AYDIN (Uzman)

Mert ÖZTÜRK (Uzman)

Nazife TETİK (Uzman Yardımcısı)

Sinem ERDOĞDU (Uzman Yardımcısı)

Enes YALÇIN (Memur)

Meryem ÖZTÜRK (Memur)

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetleri 2019-2020 akademik yılında ilk öğrenci kabulü 256 öğrenci ile başlamış olup güncel öğrenci sayısı 8341'e ulaşmıştır.

Gelişen ve değişen yönetmelik ve kanunlarla sürekli yenilenen yönetmelik/yönergelerimiz internet sayfamızda yer almaktadır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde eğitim öğretimi geliştirmeye yönelik oluşturulan

— Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

— Yaz Öğretimi Yönetmeliği

— Ön Lisans ve Lisans Sınav Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi

— Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

— Burs ve İndirim Yönergesi

— Yatay Geçiş Esas ve Usulleri

— Çift Anadal Esas ve Usulleri

— Yandal Esas ve Usulleri

eğitim öğretim süreçlerinde kılavuz olarak kullanılmaktadır.

Müfredatlar Ön Lisans programlarında 120 AKTS, Lisans programlarında 240 AKTS, Tezli Yüksek Lisans Programlarında 120 AKTS Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında ise 90 AKTS'yi sağlayacak şekilde düzenlenmiştir.

Mezuniyet için Ön Lisans ve Lisans programlarında 2,00/4,00 not ortalamasına, Tezli Yüksek Lisans Programlarında 3,00/4,00 not ortalamasına Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında ise 2,50/4,00 not ortalamasına sahip olan öğrenciler müfredatlarındaki sorumlu oldukları tüm derslerden başarılı olmaları durumunda mezuniyet hakkını elde ederler.

Mezuniyet hakkı elde eden öğrenciye diploma ve diploma eki en kısa sürede basılır. Diploma ekinde “Europass” logomuz yer almaktadır.

Eğitimler yüz yüze ve uzaktan eğitim şeklinde verilmektedir.

## **KALİTE FAALİYETLERİ**

### **Uzgörü, Ana Özgörev ve Temel Değerler**

#### **Uzgörü:**

Geleceğin bilgi toplumu ve akıllı/dijital üretim ekosisteminin gerektirdiği yetkinlik ve becerilerle donatılmış yüksek deneyimli bireyleri yetiştirmeye ve sürdürülebilir kalkınma odaklı çalışmalarla ekonomik, sosyal ve çevresel üstün değerler yaratmaya kendini adanmış, yükseköğretim evrensel ekosisteminde yüksek itibara ve cazibeye sahip bir üniversite olmak.

#### **Ana özgörev:**

Endüstrinin ve iş dünyasının kalbinde yer alan, çok kültürlü yapısıyla yetenek ile yetkinliği eğitim ve öğretim sisteminin merkezine alarak teo­ri­ği ve prati­ği birleştiren ve disiplinler arası bilimsel yaklaşımlarla topluma katma değer sağlayan, açık üniversite yaklaşımıyla tüm paydaşlarla işbirliği içinde yaratıcı çözüm önerileri geliştiren, Uluslararası Standartlarda, Tematik, Üçüncü nesil girişimci ve yenilikçi bir üniversite olarak; geleceğin yenilikçi ve girişimci liderlerini yetiştirmek­ti­r.

#### **Temel Değerler:**

Hukukun üstünlüğüne saygı,  
Akademik ve bilimsel özgürlük,  
Düşünce ifade özgürlüğü,  
Toplum değerlerine saygı,  
İnsan haklarına saygı ve farklılıklara hoşgörüyle yaklaşmak,  
Akademik dürüstlük,  
Araştırma ve yayın etiğine uygun davranmak,  
Ahlaki ve etik kurallara bağlılık,  
Adalet,  
Şeffaflık ve dürüstlük,  
Hesap verebilirlik,  
Sorumluluk,  
Öğrenci merkezlilik,  
Fırsat eşitliği

## **Birimin Stratejik Eylemleri**

- Yurt içi ve yurt dışı öğrenci memnuniyet düzeyini her yıl yükseltmek.
- Kampüs memnuniyet düzeyini ölçmek ve ihtiyaca yönelik geliştirmek.
- Öğrencilerin spor ve kültürel faaliyet yürütecek alanlara yönelik algısını ölçmek ve ihtiyaca yönelik olarak niceliğini ve niteliğini artırmak.
- Öğrencilerden sürekli geri bildirim almak
- Akademik personel ve her kademedeki öğrencilerin sektörel sorunlara yönelik çözüm geliştirme süreçlerini motive etmek.
- Yürütülen her bir faaliyet için ilgili tüm paydaşların algı, tutum ve davranışlarını ölçmek ve karar süreçlerinde bu bilgileri kullanmak.

## **Birimin Stratejik Plandaki Performans Göstergeleri (KPI)**

KPI 1. Her eğitim ve öğretim dönemi öğrenci memnuniyet anketini yapmak ve sonuçlarını raporlamak. (Gerçekleşme Yüzdesi: %100)

KPI 2. Mezunların ve öğrencilerin ihtiyaç duydukları tüm evraklara (transkript ve mezuniyet belgesi) online olarak ulaşabilmelerini sağlamak. (Gerçekleşme Yüzdesi: %100)

KPI 3. Tüm öğrenci işlemlerinin (kayıt, başvuru, mezuniyet vb.) e- devlet üzerinden yapılmasını sağlamak. (Gerçekleşme Yüzdesi: %100)

KPI 4. Her yıl yerli ve yabancı öğrenci kayıt ve kabul işlemlerini tam zamanında (JIT) ve doğru olarak yapmak. (Gerçekleşme Yüzdesi: %100)

KPI 5. YÖK'ün istediği tüm bilgi, veri ve evrakları tam zamanında ve doğru olarak fiziksel ve dijital ortamda göndermek. (Gerçekleşme Yüzdesi: %100)

KPI 6. Her yıl YÖK denetimine tam zamanında ve doğru olarak hazır olmak. (Gerçekleşme Yüzdesi: %100)

KPI 7. Farklı alanda ön lisans, lisans, master's (yüksek lisans) ve doktora programları öğrenci işlerini tam zamanında ve doğru olarak yapmak. (Gerçekleşme Yüzdesi: %100)

KPI 8. Her yıl akademik takvimi tam zamanında ve doğru olarak yapmak ve yayınlamak. (Gerçekleşme Yüzdesi: %100)

## **Birimin Kalite Güvencesi Politikası**

Birimimiz Kalite Komisyon üyeleri Fikret KAYA, Neslihan ATEŞNAL, Ece Dilara AYDIN ve Sinem ERDOĞDU olarak belirlenmiş olup gerekli çalışmalara başlanılmıştır. Kalite sistemlerinden olan Ahi Evran Üniversitesi tarafından yazılımı yapılan BKYS programına veri girişleri yapılması için eğitimler alınmıştır. İş akışı süreçleri ve şemaları çalışmaları devam etmektedir.

## **İç Kontrol Mekanizmaları**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülmekte olan iş ve işlemlerin onayı, birim içerisinde Daire Başkanı Fikret KAYA'nın; kurum içerisinde ise hiyerarşik yapının en üst düzey makamı olan Rektörlük Makamı'nın sorumluluğundadır.

Üniversite içinde yıllık faaliyetleri denetlemeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Birimimizi denetlemekle görevli olan iç denetçiler Kenan IŞIK ve İlknur ALŞAHİN'dir.

### Uluslararasılaşma Faaliyetleri

2022-2023 Akademik yılında önlisans/lisans/yüksek lisans programlarına kayıt yapan yabancı uyruklu öğrenci sayısı: 1361

2023-2024 Akademik yılında önlisans/lisans/yüksek lisans programlarına kayıt yapan yabancı uyruklu öğrenci sayısı: 963

2024-2025 Akademik yılında önlisans/lisans/yüksek lisans programlarına kayıt yapan yabancı uyruklu öğrenci sayısı: 277

### Birimin SWOT Analizi

| GÜÇLÜ YÖNLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ZAYIF YÖNLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Kurum içi ve kurum dışı tecrübeye sahip personele sahip olmak</li><li>Eğitim ve dil becerileri yüksek personele sahip olmak</li><li>Personelimizin dinamik, paylaşımcı ve özverili olması</li><li>Kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyulması</li><li>Öğrenciler ile iyi ilişkiler kurmaya özen gösterilmesi</li><li>Yürütülen faaliyetlerde diğer birimlerle iş birliği içerisinde ve eşgüdümlü olarak hareket edilmesi</li><li>Teknolojik gelişmelere (dijitalleşmeye) açık olunması</li><li>Entegre sistemlerin bulunması sebebiyle online olarak işlemlerin yürütülmesi</li><li>Öğrenci merkezli vizyona sahip olunması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Bütçe olanaklarının kısıtlı olması</li><li>Personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması</li><li>Üniversitemizin genç bir üniversite olması nedeniyle kurumsallaşma sürecinin devam ediyor olması.</li><li>Kullanılmakta olan Öğrenci Bilgi sisteminin devlet üniversitelerine yönelik olmasından dolayı ücret modülünün ihtiyaçları karşılamakta yetersiz kalması</li></ul>                                                                                                           |
| FIRSATLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TEHDİTLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Sayısının her yıl artması. Öğrenci sayısını artırarak sanayi alanında daha da güçlü Üniversite olma.</li><li>Yabancı Uyruklu Öğrenci sayısındaki artış. Farklı ülkelerden öğrenci alarak uluslararasılaşmayı sağlama.</li><li>Yeni bölüm ve programların açılması. Bölüm ve programlar açarak öğrenci sayısını artırma.</li><li>Personelin genç ve dinamik olması, yeniliklere adaptasyonun kolay olması.</li></ul>                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>İdari Personel sirkülasyonu.</li><li>Kurumsallaşamama.</li><li>Mali kaynakların yetersizliği,</li><li>Akademik ve idari personel ücretlerinin ve sosyal hizmetlerin yetersizliği</li><li>Yasal mevzuatın sık sık değiştirilmesi ve bunun kurumsallaşmayı tehdit etmesi.</li><li>Üniversite sayısındaki artışın getirdiği rekabet</li><li>Dijitalleşmeye bağlı olarak öğrenci bilgilerinin güvenliği ve gizliliğinin sağlanmasının zorluğu</li><li>Öğrenci Bilgi Sistemi sıkıntıları</li></ul> |

# PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

## İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler

En büyük İç Paydaşlarımız olan Öğrencilerimizle iletişim kanallarını aktif tutmaktayız.

Diğer iç paydaşımız olan Üniversite çalışanları ile sürekli yenileme ve yönlendirme amaçlı koordinasyon ve eğitimler gerçekleştirmekteyiz.

Dış paydaş olarak tanımlayabileceğimiz çeşitli kurumlar bulunmaktadır. Ankara Valiliği İl Göç İdaresi ile yabancı uyruklu öğrencilerin ikamet izin işlemleri gerçekleştirilmektedir. YÖK, ÖSYM, Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi Yurtlar Kurumu ve Milli Savunma Bakanlığı (ASAL) ile sistem üzerinden paylaşımlar yapılmaktadır.

## Paydaş Memnuniyeti Anketleri ve Geri Bildirimler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen iş ve işlemler için paydaş değerlendirmelerine yönelik bir uygulama bulunmamakla beraber Üniversite genelinde yapılan çalışmalarda değinilmektedir.

## Öğrenci Memnuniyeti Faaliyetleri

Öğrenci memnuniyeti faaliyetler eğitime yönelik olup öğretim elemanını değerlendirdikleri anketler olarak yapılmaktadır.

## SONUÇ VE GENEL DEĞERLENDİRME

### Birimin Genel Performansı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde görevli olan personeller özverili ve dikkatli çalışması sonucunda olabilecek hatalar en aza indirilmektedir. Entegre sistemler aktif olarak kullanılmakta eş zamanlı çalışmalar yürütülmektedir.

### Hedefler

Dijitalleşmenin artması ve hız kazanması,

Hata oranının en aza indirilmesi,

İş akış sürelerinin hızlandırılması ve iş/işlemlerin çabuk sonuçlandırılması,

Diploma makinesi satın alınmasının gerçekleştirilmesi ve diploma süreçlerinde yaşanan aksaklık ve olası hataların en aza indirilmesi,

Arşiv çalışmalarının dijitalleşmesi, yazılı evrak sayısının mümkün mertebe azaltılarak dijital formların kullanılması.